

УТВЕРЖДАЮ



Генеральный директор
АО «Газпром газораспределение Тула»

Ю.А. Любарский

2025 год

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом центре
АО «Газпром газораспределение Тула»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора по
управлению персоналом и общим
вопросам

(должность)

Е.А. Савельева
(подпись)

Е.А. Савельева
(ФИО)

09.04.25
(дата)

Начальник отдела по работе с
персоналом

(должность)

Ж.В. Короткова
(подпись)

Ж.В. Короткова
(ФИО)

09.04.25
(дата)

Начальник юридического отдела

(должность)

А.И. Хохлов
(подпись)

А.И. Хохлов
(ФИО)

09.04.25
(дата)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. СТРУКТУРА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА И ТРЕБОВАНИЯ К ЕЕ РАБОТНИКАМ.....	4
3. ЗАДАЧИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА.....	5
4. ФУНКЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА.....	6
5. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ УЧЕНЫХ ПРОГРАММ В СООТВЕТСТВИИ С ЛИЦЕНЗИЕЙ НЕПРЕРЫВНОЕ ФИРМЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ.....	8
6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	13
7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА.....	13
8. ПРАВА.....	15
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	16
10. ВЗИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ).....	16
11. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УМЦ.....	17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-методический центр (далее - УМЦ) является структурным подразделением АО «Газпром газораспределение Тула» (далее - Общество), находится в непосредственном подчинении у заместителя генерального директора по управлению персоналом и общим вопросам Общества.

1.2. УМЦ создается и ликвидируется приказом генерального директора Общества.

1.3. УМЦ возглавляет начальник УМЦ, назначаемый приказом генерального директора Общества по согласованию с ООО «Газпром межрегионгаз».

1.4. На должность начальника УМЦ назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы на руководящих должностях по профилю профессиональной деятельности не менее 3-х лет. Начальник УМЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией.

1.5. Работники УМЦ назначаются и освобождаются от занимаемых должностей приказом генерального директора Общества по представлению заместителя генерального директора по управлению персоналом и общим вопросам Общества.

1.6. В своей работе работники УМЦ должны знать:

- профиль, специализацию и особенности структуры Общества;
- законодательные и иные нормативно-правовые акты РФ, регулирующие вопросы, отнесенные ко всем сферам деятельности центра;
- требования законодательства РФ в области персональных данных, в том числе требования к защите персональных данных;
- Политику обработки персональных данных в Обществе, положения об обработке персональных данных в Обществе и иные локальные нормативные акты в области персональных данных;
- приказы, распоряжения АО «Газпром газораспределение», АО «Газпром газораспределение Тула», решения Совета директоров;
- Устав АО «Газпром газораспределение Тула»;
- коллективный договор, правила внутреннего распорядка Общества и настоящим Положением;
- современные формы и методы обучения и организации образовательного процесса;
- политику Общества в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения (далее – Политика), опасности и риски в области производственной безопасности, требования Системы управления производственной безопасностью (далее – СУПБ);
- цели в области производственной безопасности (далее – ПБ);

- о вкладе и роли каждого работника УМЦ в обеспечении результативности функционирования СУПБ;
- о требованиях нормативных документов СУПБ, применимых к деятельности работников УМЦ;
- о возможности давать свои предложения по совершенствованию СУПБ;
- обстоятельства и причины производственного травматизма, аварий, инцидентов и других нежелательных событий;
- о происшествиях и результатах их расследования, которые имеют отношение к работникам УМЦ;
- о потенциальных происшествиях, при возникновении которых создается риск для здоровья и безопасности работников, а также о действиях работников при возникновении происшествий;
- об уполномоченных представителях по охране труда (далее – ОТ);
- условия труда на рабочих местах;
- о возможности отказаться от выполнения работ при угрозе жизни и здоровью работников УМЦ;
- требования пожарной безопасности;
- основы экономики, организацию производства, труда и управления;
- основы работы на персональном компьютере и базовый пакет программных продуктов.

1.7. В своей работе работники УМЦ должны руководствоваться:

- действующим законодательством РФ в сфере образования;
- трудовым законодательством РФ;
- правилами и нормами охраны труда, промышленной, экологической и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, производственной санитарии;
- локальными нормативными актами ПАО «Газпром»;
- Коллективным договором Общества;
- Положением об УМЦ;
- правилами внутреннего трудового распорядка Общества;
- локальными нормативными актами Общества;
- приказами и распоряжениями генерального директора Общества;

1.8. Штатную численность центра утверждает генеральный директор Общества, исходя из условий и особенностей деятельности Общества.

2. СТРУКТУРА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА И ТРЕБОВАНИЯ К ЕЕ РАБОТНИКАМ

2.1. Структура и численный состав УМЦ соответствует утвержденному генеральным директором Общества штатному расписанию.

2.2. УМЦ не имеет в своем составе структурных подразделений.

2.3. Требования к работникам УМЦ, распределению должностных обязанностей между работниками устанавливаются должностными инструкциями.

3. ЗАДАЧИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА

3.1. Основными задачами Учебно-методического центра являются:

- планирование и организация непрерывного фирменного профессионального образования персонала Общества;
- определение потребностей Общества в обучении персонал с расстановкой приоритетов по обязательному, целевому и периодическому обучению;
- удовлетворение потребностей Общества в квалифицированном персонале в соответствии с целями, задачами и стратегией развития, возрастающими требованиями производства;
- организация и реализация процесса обучения по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) и профессионального обучения для работников Общества;
- формирование годового плана обучения персонала исходя из плановых затрат на обучение персонала;
- организация и реализация процесса обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда у работников Общества, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;
- организация и реализация процесса обучения по программам дополнительного профессионального образования в области промышленной безопасности,
- организация процесса обучения по программам дополнительного профессионального образования в области пожарной безопасности;
- разработка и внедрение в процесс обучения современных образовательных технологий, систематическое обновление всех аспектов образования, отражающих изменения в сфере экономики, науки, техники и технологий газовой отрасли;
- удовлетворение потребностей работников Общества в качественном образовании посредством постоянного совершенствования учебного процесса, развития и модернизации учебно-методической и материально-технической базы;
- обеспечение качества образовательных услуг в соответствии с требованиями в области образования;
- участие в проведении презентаций, конкурсов, конференций, тематических и образовательных семинаров, круглых столов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации, актуальным вопросам деятельности Общества как на территории УМЦ, так и за ее пределами;

– взаимодействие с отраслевыми образовательными учреждениями и научными организациями с целью изучения и обобщения передового опыта по направлениям деятельности Учебно-методического центра и Общества и совершенствования методических, практических и научных знаний;

3.2. Основная цель Учебно-методического центра – осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки) и профессиональному обучению.

Право на ведение образовательной деятельности Учебно-методическим центром подтверждается лицензией на право ведения образовательной деятельности по соответствующим видам образования, выданное ему уполномоченным органом исполнительной власти.

3.3. При учебно-методическом центре могут быть организованы группы профессиональной подготовки отдельных лиц за счет их средств или средств сторонних организаций, направивших их на обучение.

4. ФУНКЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА

4.1. В соответствии с основными задачами, УМЦ выполняет следующие функции:

- Разработка учебных программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.
- Разработка и реализация программ обучения и проверки знаний в области охраны труда, пожарной безопасности, безопасного метода и приемов выполнения работ, промышленной безопасности с привлечением к преподавательской работе по направлению и профилю образовательных программ руководителей и специалистов Общества.
- Комплектование учебных групп для получения дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, обучения и проверки знаний в области охраны труда, пожарной безопасности, безопасного метода и приемов выполнения работ, промышленной безопасности.
- Подготовка необходимых документов для реализации учебного процесса (распорядительные акты о зачислении в учебные группы, об окончании обучения, протоколы проверки знаний, итоговые документы, подтверждающие прохождение обучения).
- Подготовка необходимых учебных материалов для реализации учебного процесса (информационно-технические средств, инвентарь, демонстрационное оборудование, учебно-методические пособия, видео- и аудиоматериалы).
- Координация работы мастеров производственного обучения, преподава-

телей, работников Общества, привлекаемых к проведению занятий для контроля исполнения планов обучения.

- Анализ качественных показателей результатов обучения и его эффективности, разработка на основе результатов анализа предложений по совершенствованию форм и методов обучения и повышения квалификации работников УМЦ.
- Формирование аттестационной квалификационной комиссии, организация ее работы и участие в проведении квалификационных экзаменов.
- Обеспечение правильного расходования средств на содержание, развитие и совершенствование учебно-материальной базы, приобретение материалов, обучение и другие нужды в соответствии с утвержденными сметами и финансовыми планами предприятия.
- Обеспечение содержания в исправном состоянии, технического обслуживания учебного оборудования УМЦ и учебно-тренировочного полигона УМЦ.
- Составление установленной отчетности по профессиональному обучению кадров Общества.
- Организация обучающих семинаров с участием поставщиков газового оборудования.
- Проведение профориентационной работы с учащимися школ, студентами СУЗов, ВУЗов.
- Организация практической подготовки студентов СУЗов, ВУЗов.
- Организация целевого обучения в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и локальными актами Общества.
- Соблюдение требований нормативных актов в отношении обеспечения режима коммерческой тайны, защиты персональных данных и в области информационной безопасности.

4.2. В соответствии с п. 4 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464, УМЦ реализует обучение по охране труда, осуществляющееся в ходе проведения: обучения по оказанию первой помощи пострадавшим; обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты; обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организации, у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

4.3. Общество входит в реестр аккредитованных организаций, оказывающей услуги в области охраны труда в части обучения работодателей и работников по вопросам охраны труда

4.4. Обучение по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

5. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ В СООТВЕТСТВИИ С ЛИЦЕНЗИЕЙ. НЕПРЕРЫВНОЕ ФИРМЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВА- НИЕ

5.1. В УМЦ реализуются следующие виды образовательных программ: основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное и высшее образование.

5.2. Непрерывное фирменное профессиональное образование включает: непрерывное фирменное профессиональное образование руководителей, специалистов и других служащих;

непрерывное фирменное профессиональное образование рабочих.

5.3. Непрерывное фирменное профессиональное образование руководителей, специалистов и других служащих.

5.3.1. Непрерывное фирменное профессиональное образование обязательно для всех руководителей, специалистов и других служащих АО «Газпром газораспределение Тула» и проводится в целях совершенствования их профессиональных компетенций и (или) подготовки к выполнению новых трудовых функций.

Непрерывное фирменное профессиональное образование руководителей, специалистов и других служащих в СНФПО осуществляется посредством реализации образовательных программ высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, завершение обучения по которым сопровождается повышением уровня образования), программ консультационных семинаров и международных образовательных программ.

5.4. Дополнительное профессиональное образование руководителей, специалистов и других служащих в осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

5.4.1. Повышение квалификации проводится с целью совершенствования и (или) получения руководителями, специалистами, служащими новых компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное обучение (от 16 до 72 академических часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим, производственным и другим актуальным вопросам деятельности АО «Газпром газораспределение Тула»;

- длительное обучение (свыше 72 академических часов) с целью углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии в социально-экономических и других направлениях по профилю профессиональной деятельности руководителей, специалистов и других служащих.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных, личностно-деловых и управленческих компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Повышение квалификации заканчивается итоговой аттестацией. Обучающимся, успешно освоившим в УМЦ соответствующую программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию (сдавшим экзамен), выдается удостоверение о повышении квалификации.

5.4.2. Профессиональная переподготовка (свыше 250 академических часов) руководителей, специалистов и других служащих проводится с целью получения дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности или получения дополнительной квалификации.

Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов, требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ, а также корпоративных требований.

Профессиональная переподготовка заканчивается итоговой аттестацией, которая может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний: итогового экзамена и (или) защиты итоговой аттестационной работы.

Обучающимся, успешно освоившим в УМЦ соответствующую программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

5.5. Непрерывное фирменное профессиональное образование рабочих.

5.5.1. Непрерывное фирменное профессиональное образование рабочих в СФПО осуществляется посредством реализации основных программ профессионального обучения (профессиональная подготовка; переподготовка; повышение квалификации, не сопровождающееся повышением уровня образования), программ консультационных семинаров и программ технической учебы.

Основная цель реализации профессионального обучения: приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

5.5.2. Реализация основных программ профессионального обучения осуществляется, как правило, на базе среднего общего образования, а по некоторым профессиям рабочих – на базе среднего профессионального образования.

5.5.3. Условия, виды и формы профессионального обучения рабочих, перечень необходимых профессий определяются АО «Газпром газораспределение Тула» с учетом специфики производственной деятельности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением об обучении персонала АО «Газпром газораспределение Тула» и другими локальными нормативными актами АО «Газпром газораспределение Тула».

5.5.4. Продолжительность профессионального обучения рабочих по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации (разряда) устанавливается в соответствии с типовыми учебно-методическими материалами и Перечнем профессий для подготовки рабочих в дочерних обществах и организациях ОАО «Газпром».

5.5.5. Профессиональное обучение рабочих проводится по курсовой или индивидуальной форме обучения. При отсутствии возможности создания учебной группы (не менее 6 человек) может проводиться индивидуальное обучение рабочих по соответствующему плану и программе. Численность группы с индивидуальной формой обучения – 1–5 человек.

5.5.6. При обучении в индивидуальной форме обучающиеся изучают теоретический курс самостоятельно и путем консультаций с преподавателями. При этом количество часов для консультаций на одного обучающегося должно составлять не менее 15% от общего количества учебных часов, предусмотренных для теоретического обучения.

5.5.7. Профессиональное обучение рабочих заканчивается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен состоит из двух частей и включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС) и (или) в профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих. К проведению квалификационного экзамена в обязательном порядке привлекаются руководители и (или) специ-

алисты структурных подразделений АО «Газпром газораспределение Тула» по соответствующим направлениям деятельности.

5.5.8. Обучающиеся в УМЦ, успешно сдавшие квалификационный экзамен, получают квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего.

5.5.9. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из УМЦ, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5.5.10. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих проводится в отношении лиц, принятых на работу в АО «Газпром газораспределение Тула» и ранее не имевших профессии рабочего, должности служащего, для ускоренного приобретения навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ.

Подготовка вновь принятых рабочих (ученичество) проводится в пределах рабочего времени, установленного нормативными правовыми актами о труде для рабочих с учетом их возраста и вида (категории) выполняемых работ.

5.5.11. Профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих проводится в отношении лиц, уже имеющих профессию рабочего, должность служащего в целях получения новой профессии рабочего, должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

С целью получения другой рабочей профессии, необходимой для расширения зоны профессиональной деятельности или для совмещения производственных операций, проводится обучение рабочих вторым (смежным) профессиям по программам переподготовки.

Перечень смежных профессий, по которым проводится обучение рабочих, утверждается в АО «Газпром газораспределение Тула» и определяется исходя из потребности и специфики производства.

5.5.12. Профессиональное обучение по программам повышения квалификации проводится на производственно-технических курсах, на курсах целевого назначения, а также в целях периодического обновления знаний, умений навыков по профессии рабочего, должности служащего.

5.5.13. Повышение квалификации на производственно-технических курсах (ПТК) проводится в целях углубления и расширения профессиональных теоретических знаний, компетенций, практических умений и навыков рабочих, для получения более высоких тарифных разрядов (классов, категорий) в соответствии с требованиями производства.

5.5.14. Повышение квалификации на курсах целевого назначения (КЦН) проводится в целях изучения новой техники и технологических процессов, правил и регламентов технической эксплуатации оборудования, основ законодательства в области экологии, охраны труда и промышленной и пожарной безопасности, прогрессивных форм организации труда, вопросов, связанных с повышением качества продукции (работ), и в других случаях.

На КЦН осуществляется обязательное краткосрочное (не менее 8 академических часов) обучение квалифицированных рабочих для изучения особенностей технологических процессов и обслуживаемого оборудования, нормативных правовых и локальных нормативных актов по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, электробезопасности и другим направлениям, в том числе для последующего получения допуска к самостоятельной работе в аттестационных комиссиях ДЗО.

Обучение на КЦН проводится по рабочим программам повышения квалификации, разрабатываемым и утверждаемым в АО «Газпром газораспределение Тула», в которых определяется продолжительность обучения. Обучение на КЦН заканчивается квалификационным экзаменом.

Обучение на КЦН не является основанием для присвоения разрядов (классов, категорий).

5.5.15. Периодическое повышение квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих проводится на протяжении всей их трудовой деятельности по мере необходимости.

Периодическое повышение квалификации по профессии также проходят рабочие, у которых фактический уровень квалификации не в полной мере соответствует требованиям имеющегося у них тарифного разряда (класса, категории).

По окончании обучения в УМЦ на ПТК, КЦН и при периодическом повышении квалификации выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

5.6. Учебные программы, реализуемые в УМЦ, разрабатываются работниками УМЦ и профильными специалистами Общества.

5.7. Содержание учебных программ учитывает требования ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», профессиональные стандарты, квалификационные требования по соответствующим профессиям, должностям и отраслевые особенности, а также требования промышленной безопасности с обязательным включением раздела охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, СУПБ.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Преподаватели УМЦ:

6.1.1. К проведению учебных занятий в УМЦ привлекаются работники УМЦ, работники других структурных подразделений Общества и иные лица, имеющие высшее образование и необходимые компетенции для проведения занятий по учебным программам.

6.1.2. Не допускаются к проведению учебных занятий лица, которым образовательная деятельность запрещена решением суда, имеются медицинские противопоказания, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации.

6.1.3. Лица, привлекаемые к проведению учебных занятий в УМЦ имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

6.2. Обучающиеся (слушатели):

6.2.1. К обучающимся (слушателям) относятся физические лица, зачисленные в учебную группу для обучения по реализуемым в УМЦ учебным программам.

6.2.2. Обучающиеся (слушатели) имеют право на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей учебной деятельности, а также на пользование библиотечными и информационными ресурсами УМЦ.

6.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются работники Общества, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, лица получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА

7.1. Образовательный процесс, реализуемый в УМЦ включает в себя теоретическое и практическое обучение, итоговую аттестацию. Профессиональное обучение рабочих заканчивается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Формы реализации образовательного процесса в Обществе:

- теоретические занятия: лекции, семинары;
 - практические занятия: проводятся в технических кабинетах, полигонах (при наличии), учебных мастерских;
 - итоговая аттестация: устный экзамен по билетам, тестирование.
- 7.2. Обучение может проводиться в очной и заочной форме. Возможно при-

Для реализации учебных программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, обучения и проверки знаний в области охраны труда, экологической безопасности, пожарной безопасности и методов безопасного выполнения работ и безопасной эксплуатации в УМЦ используется следующее оборудование:

- для организации теоретических занятий: учебные помещения (классы), информационно-технические средства, инвентарь, демонстрационное оборудование, учебно-методические пособия, видео- и аудио- материалы.

- для реализации практических занятий: учебные мастерские.

7.3. Обучение проводится по:

- программам дополнительного профессионального образования;
- по программам профессионального обучения.

Учебно-методический центр организует обучение требованиям охраны труда в соответствии с п. 4 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464. Обучение проводят по программам, выбор которых зависит от категории работника.

7.4. Учебные группы из числа работников Общества формируются на основании заявок филиалов Общества, руководителей структурных подразделений Общества, а также сторонних организаций и частных лиц в установленном порядке, в соответствии с графиками обучения и проверки знаний.

Учебные группы из числа сторонних лиц формируются на основании договора об оказании платных образовательных услуг и заявки.

7.5. Продолжительность обучения регламентируется учебными программами, согласно нормативным срокам освоения образовательной программы. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена учебно - методическим центром с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

Продолжительность академического часа для всех видов занятий составляет — 45 минут, продолжительность перерыва между занятиями — 10 минут.

Количество и продолжительность занятий определяются расписанием, но не более 8 (восьми) академических часов в день. Режим занятий предполагает организацию обучения по пятидневной учебной неделе.

7.6. Учебный процесс осуществляется с привлечением работников Общества по профилю учебной программы и (или) внешних преподавателей с соответствующей квалификацией.

7.7. Лицам, успешно освоившим программы дополнительного профессионального образования и (или) профессионального обучения выдается документ, подтвер-

кат) в соответствии с требованиями ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.8. Лица, успешно освоившие программы обучения и проверки знаний в области охраны труда, экологической безопасности, пожарной безопасности и методов безопасного выполнения работ, промышленной безопасности после итоговой аттестации, получают удостоверение о допуске к соответствующим видам работ.

7.9. Информацию о выданных документах об обучении работники УМЦ вносят в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО) или в Единую общероссийскую справочно-информационную систему по охране труда.

7.10. В УМЦ осуществляется хранение отчетной, распорядительной и локально-нормативной документации по деятельности УМЦ.

8. ПРАВА

Для выполнения возложенных задач и функций учебно-методический центр имеет право:

8.1. Запрашивать в пределах своей компетенции в филиалах и структурных подразделениях необходимые данные о работниках при оформлении заявок на профессиональную подготовку, по отдельным специальностям и программ дополнительного образования.

8.2. Организовывать группы профессиональной подготовки отдельных лиц за счет их средств или средств, сторонних организаций, направивших их на обучение.

8.4. Контролировать деятельность структурных подразделений Общества по вопросам, отнесенным к компетенции центра.

8.5. Вносить предложения руководству Общества по вопросам, отнесенным к компетенции центра.

8.6. Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию центра и не требующих согласия от руководства Общества.

8.7. Представлять в установленном порядке от имени Общества по вопросам, относящимся к компетенции центра во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями, занимающимися образовательной деятельностью.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением несет начальник центра.

9.2. На начальника учебно-методического центра возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности центра по выполнению задач и функций, возложенных на центр;

- организацию в центре оперативной и качественной подготовки и исполнения ведения делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение работниками центра трудовой и производственной дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в центре и соблюдения правил пожарной безопасности;

- подбор, расстановку и деятельность работников центра;

- соответствие действующему законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, программ подготовки рабочих и специалистов и других документов.

9.3. Ответственность работников учебно-методического центра устанавливается их должностными инструкциями.

10. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

10.1. Учебно-методический центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями Общества в пределах, возложенных на него задач и функций:

10.1.1 Представляет:

- в планово-экономический отдел расчет часовой нагрузки преподавательского состава;

- в юридический отдел проекты договоров на оказание услуг по предаттестационной подготовке персонала, дополнительного профессионального образования, по стимулированию обучения и профессиональной подготовки студентов, визирование проектов приказа по вопросам учебной работы;

- в бухгалтерию табель учета рабочего времени, договоры на студентов, обучающихся на целевых местах;

- в финансовый отдел заявки на оплату счетов за обучение;

- в отдел по работе с персоналом удостоверения об аттестации специалистов, дипломы о получении дополнительного профессионального образования, график отпусков, листки нетрудоспособности;

- в филиалы и структурные подразделения Общества протоколы аттестационной комиссии, удостоверения об аттестации специалистов.

10.1.2. Получает:

— от отдела по работе с персоналом - персональные данные на сотрудников Общества, подлежащих аттестации, переподготовки и получения дополнительного профессионального образования;

— от руководителей структурных подразделений Общества - заявки на прохождение обучения, аттестации, переподготовки;

— от филиалов Общества - заявки на рабочих и специалистов на обучение, персональные данные на рабочих, специалистов и руководителей, подлежащих аттестации, переподготовки, получения дополнительного профессионального образования; абитуриентов, поступающих на целевые места; протоколы об аттестации рабочих, специалистов и руководителей;

— от отдела документационного обеспечения управления — приказы и документы по вопросам учебной работы.

11. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УМЦ

11. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности УМЦ осуществляется за счет средств Общества согласно утвержденного бюджета.

Начальник
учебно-методического центра



Я.Ю. Волкова