

Приложение №1
к приказу № 111 от «08» 04 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении работников
АО «Газпром газораспределение Тула»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об обучении персонала АО «Газпром газораспределение Тула» (далее — Положение) разработано в соответствии с требованиями документов в действующей редакции:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 21.07.97 №116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов";
- Положения об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 25.10.2019 №1365 от 25 октября 2019 года;
- Административного регламента Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору предоставления государственной услуги по организации проведения аттестации по вопросам промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики, утвержденного приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору №459 от 26 ноября 2020 года;
- Перечня областей аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики, утвержденного приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору №334 от 4 сентября 2020 года;
- Положения об аттестационных комиссиях по аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики, утвержденного приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору №256 от 6 июля 2020 года;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Минобрнауки России от 02.07.2013 г. №513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации №1/29 от 13 января 2003 года «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (с изменениями и дополнениями) (срок действия до 1 сентября 2022 года);
- Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" (дата вступления в силу 1 сентября 2022 года);
- ГОСТа 12.0.004-2015. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения.

Целью данного Положения является систематизация действий и процедур, направленных на обучение и развитие персонала, обеспечение профессионального роста работников и оптимизация расходов АО «Газпром газораспределение Тула» (далее — Общество) на обучение, обновление теоретических и практических знаний специалистов в соответствии с постоянно повышающимися требованиями производственных компетенций.

Положение устанавливает единые требования к организации процесса обучения и развития персонала в Обществе и его филиалов.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Компетенции - совокупность личностно-деловых и профессиональных характеристик работника, которые необходимы для эффективного решения определенных задач,

Образование - целенаправленный процесс обучения и воспитания в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся констатацией достижения гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных уровней.

Образовательные учреждения других министерств и ведомств - образовательные учреждения, не входящие в учебные заведения СНФПО ПАО «Газпром» и имеющие лицензию на право осуществления образовательной деятельности.

Обучение — основная составляющая образовательного процесса, направленная на получение знаний, формирование навыков и умений.

Профессиональное обучение - процесс овладения знаниями, навыками и умениями, позволяющие выполнять работу в определенной области деятельности.

Профиль компетенций - структурированный для конкретной должности, профессии перечень компетенций, существенных для эффективного выполнения должностных профессиональных обязанностей, с указанием требуемого уровня их развития.

Развитие персонала — совокупность организационных мероприятий в области профессионального обучения, адаптации, периодической оценки профессиональной компетентности кадров, планирования деловой карьеры, работы с кадровым резервом.

Система непрерывного фирменного профессионального образования - преемственность профессиональных образовательных программ различного уровня и направленности.

Под непрерывным фирменным профессиональным образованием персонала в настоящем Положении понимается целенаправленный процесс профессионального обучения и развития руководителей, специалистов, других служащих и рабочих, осуществляемый в течение их трудовой деятельности в Обществе, на основе имеющегося у них уровня образования, в интересах работника и работодателя.

2. ФОРМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛА

Программы профессионального обучения осваиваются в следующих формах: очной (с отрывом от работы), очно-заочной (вечерней — с частичным отрывом от работы) и заочной формах (без отрыва от работы), в форме самообразования, экстерната и дистанционного обучения.

Допускается сочетание различных форм обучения персонала.

Перечни профессий и специальностей, получение которых в очно-заочной (вечерней), заочной форме и в форме экстерната не допускается, устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Обучение по очной форме (с отрывом от работы) осуществляется в учебных заведениях в соответствии с утвержденным расписанием занятий. В соответствии с трудовым законодательством при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов и выплата суточных в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

Обучение по очно-заочной (вечерней) форме организуется без отрыва от работы с обязательным выполнением учебного плана по разработанному графику. В случае нахождения учебного заведения в месте работы или проживания работников, занятия могут быть организованы по форме вечернего обучения.

Обучение с частичным отрывом от работы организуется в рабочее время с занятиями в образовательном учреждении (подразделении) в виде кратковременных сессий.

При реализации учебными заведениями дополнительных образовательных программ может использоваться дистанционное обучение.

Целью использования дистанционного обучения является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту работы, жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).

Дистанционное обучение не используется при подготовке по профессиям и специальностям, получение которых в очно-заочной (вечерней), заочной форме и форме экстерната не допускается.

Самообразование самостоятельное обучение, являющееся результатом личной инициативы и действий работника, направленных на повышение образовательного уровня и профессиональных знаний посредством самостоятельного изучения предмета, теоретических основ специальности. При этом рекомендуется использование компьютерных обучающих систем, лекций на электронных носителях, учебно-методических пособий, учебников и видеofilмов, специально разработанных для этих целей.

3. НЕПРЕРЫВНОЕ ФИРМЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛА

Непрерывное фирменное профессиональное образование руководителей и специалистов организуется учебно-методическим центром Общества в отраслевых учебных заведениях, институтах и на факультетах повышения квалификации, в учебных центрах в России в соответствии с планами повышения квалификации руководителей и специалистов за счет средств Общества.

В АО «Газпром газораспределение Тула» реализуются:

- обязательное обучение — обучение для обеспечения необходимого уровня профессиональной подготовки работника, соответствующего требованиям и профилю компетенций определенной должности (профессии), выполнения требований государственных и нормативных актов, регламентирующих вопросы предоставления допуска к работе на опасных производственных объектах; целевое (опережающее) обучение профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников в соответствии с возрастающими требованиями производства, совершенствованием бизнеспроцессов, вводом новых производственных объектов, внедрением новой техники и технологий, а также в связи с предстоящим назначением на другую должность, изменением профиля деятельности;

- периодическое обучение — обучение персонала, осуществляемое в целях поддержания профессиональной квалификации работников, получения дополнительных профессиональных знаний, умений и навыков.

К обязательному обучению персонала относятся:

- предаттестационная подготовка руководителей и специалистов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами;

- обязательное обучение рабочих кадров в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Целевое (опережающее) обучение персонала включает:

- обучение персонала для удовлетворения потребности Общества в квалифицированных кадрах в соответствии со стратегией развития Общества;

- обучение и развитие резерва управленческих кадров;

- переподготовку кадров в связи с проведением мероприятий по реструктуризации организации.

Периодическое обучение включает повышение квалификации персонала с учетом потребности Общества в квалифицированных кадрах для выполнения производственных задач.

Непрерывное фирменное профессиональное образование обязательно для всех руководителей и специалистов Общества, его филиалов и проводится в целях повышения профессиональных знаний работников, совершенствования их компетенций или подготовки к выполнению новых трудовых функций.

Конкретные профессиональные образовательные программы для руководителей и специалистов, формы и сроки обучения определяются заместителем генерального директора по общим вопросам по согласованию с работником и его непосредственным руководителем, исходя из потребности Общества.

При направлении работника на обучение руководитель структурного подразделения дает оценку его профессионализма, эффективности исполнения им своих должностных обязанностей, обосновывает необходимость в обучении.

До работника, направляемого на обучение, должны быть своевременно доведены цель и программа (содержание) обучения, согласована с ним тема выпускной работы (если такая работа предусмотрена учебным планом).

Результаты обучения и практического использования полученных знаний, умений и навыков учитываются при проведении аттестации руководителей и специалистов, должностных перемещениях и определении уровня оплаты труда.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

К видам дополнительного профессионального образования в АО «Газпром газораспределение Тула» относятся:

- повышение квалификации;
- профессиональная переподготовка;
- краткосрочное (консультационное) обучение.

Повышение квалификации проводится с целью обновления теоретических и практических знаний, умений и навыков в соответствии с постоянно возрастающими требованиями производства.

Повышение квалификации организуется на протяжении всей трудовой деятельности работников в соответствии с потребностями Общества, но не реже установленной для каждой категории персонала периодичности, и включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное тематическое обучение (от 20 до 100 часов) по конкретным вопросам производственной деятельности Общества, по программам, разрабатываемым учебно-методическим центром и другими учебными заведениями;
- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по научно - техническим, технологическим, социально - экономическим и другим проблемам Общества;
- длительное (свыше 100 часов) обучение с целью углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

Обучение заканчивается итоговым экзаменом.

Профессиональная переподготовка (свыше 250 часов). Целью профессиональной переподготовки является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности или получения дополнительной квалификации.

Стажировка. Целью стажировки является закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности. Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного

профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке персонала.

В целях своевременного обновления знаний, изучения вновь введенных федеральных и локальных нормативных документов по актуальным вопросам деятельности Общества проводится краткосрочное (консультационное) обучение, которое включает в себя:

- консультационные семинары (до 40 учебных часов) по актуальным вопросам деятельности Общества, связанным, как правило, с применением новых нормативных документов, стандартов, регламентов и т.д.;
- краткосрочные семинары (до 40 часов) по обновлению теоретических и практических знаний и умений.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛА

5.1. Определение потребности в обучении

Потребность в обучении персонала определяется на основании анализа:

- стратегического плана развития Общества;
- введения новых и совершенствования текущих бизнес-процессов;
- заявок на обучение персонала от руководителей структурных подразделений Общества;
- результатов оценки и аттестации персонала;
- отклонений в персональном профиле компетенций работника от профиля компетенции, разработанной для занимаемой им должности.

На основании проведенного анализа потребности в обучении персонала Общества учебно-методический центр формирует проект годового плана и бюджета обучения.

Проект годового плана обучения персонала согласовывается с руководителями структурных подразделений и утверждается заместителем генерального директора по общим вопросам Общества по представлению начальника учебно - методического центра.

Учебно-методический центр, по мере необходимости, вносит корректировку в годовой план обучения на основании заявок на внеплановое обучение, предоставленных руководителями структурных подразделений.

5.2. Планирование обучения

Планирование обучения персонала Общества осуществляется, исходя из целей и задач, стоящих перед подразделениями и конкретными работниками, и в соответствии с возможностями бюджета обучения.

Общество:

- разрабатывает, с учетом стратегии развития Общества, прогнозируемых изменений производства, перспективный план по обучению работников;
- разрабатывает индивидуальные планы обучения и развития резерва кадров для выдвижения на руководящие должности, а также работников, перечень которых определяется решением руководства Общества. Для молодых работников и специалистов, включенных в состав управленческого резерва, наличие индивидуального плана развития обязательно;
- формирует годовые планы подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки персонала исходя из требований настоящего Положения, текущей и перспективной потребности производства и бюджета на подготовку кадров, на основе результатов ежегодных собеседований, решений аттестационных комиссий, индивидуальных планов обучения и развития работников, а также потребности в молодых работниках.

Планирование обучения осуществляется с установленной в АО «Газпром газораспределение Тула» периодичностью обучения.

Планирование обучения персонала по программам профессиональной переподготовки руководителей и специалистов, применяется для работников, отработавших в Обществе не менее 1 года.

Учебно-методический центр организует работу по выполнению планов обучения персонала Общества.

5.3. Организация обучения

Учебно-методический центр:

- осуществляет организацию обучения на основании заявок на обучение от филиалов Общества;
- формирует план-график повышения квалификации и профессиональной переподготовки персонала в соответствии с потребностями Общества и бюджета на подготовку кадров;
- организует работу по выполнению плана-графика обучения персонала Общества и его филиалов.

6. ПОДГОТОВКА И АТТЕСТАЦИЯ В ОБЛАСТИ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Федеральным законом от 21.07.1997 N 116-ФЗ (в действующей редакции) "О промышленной безопасности опасных производственных объектов" (ст. 14.1) определено, что работники, в том числе руководители организаций, осуществляющие профессиональную деятельность, связанную с проектированием, строительством, эксплуатацией, реконструкцией, капитальным ремонтом, техническим перевооружением, консервацией и ликвидацией опасного производственного объекта, а также изготовлением, монтажом, наладкой, обслуживанием и ремонтом технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, обязаны проходить аттестацию в области промышленной безопасности.

Аттестация работников в области промышленной безопасности проводится в объеме требований промышленной безопасности, необходимых для исполнения ими трудовых обязанностей. Приказом генерального директора АО «Газпром газораспределение Тула» определен перечень руководителей и специалистов Общества, подлежащих аттестации по промышленной безопасности с указанием областей аттестации.

Постановлением Правительства РФ от 25.10.2019 N 1365 «О ПОДГОТОВКЕ И ОБ АТТЕСТАЦИИ В ОБЛАСТИ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПО ВОПРОСАМ БЕЗОПАСНОСТИ ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ, БЕЗОПАСНОСТИ В СФЕРЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ» (в действующей редакции) определен порядок подготовки и аттестации в области промышленной безопасности работников, осуществляющих профессиональную деятельность, связанную с проектированием, строительством, эксплуатацией, реконструкцией, капитальным ремонтом, техническим перевооружением, консервацией и ликвидацией опасного производственного объекта, а также изготовлением, монтажом, наладкой, обслуживанием и ремонтом технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте. Так же, определены категории работников, которые в целях поддержания уровня квалификации обязаны не реже одного раза в пять лет получать дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности.

К таким категориям работников относятся:

- работники, ответственные за осуществление производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах;
- работники, являющиеся членами аттестационной комиссии Общества;

- работники, являющиеся специалистами, осуществляющими авторский надзор в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта, технического перевооружения, консервации и ликвидации опасных производственных объектов;

- работники, осуществляющие функции строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта опасных производственных объектов.

Перечисленные категории работников получают дополнительное профессиональное образование в Учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Тула» или других центрах подготовки в объеме программ повышения квалификации. По завершении обучения слушателям выдается удостоверение о повышении квалификации.

Руководители и категории работников Общества, перечисленные выше, проходят первичную и периодическую аттестацию в области промышленной безопасности в аттестационной комиссии, сформированной территориальным органом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору. Все остальные работники, подлежащие аттестации по промышленной безопасности проходят аттестацию в аттестационной комиссии Общества.

Первичная аттестация работников в области промышленной безопасности проводится не позднее одного месяца:

при назначении на соответствующую должность;

при переводе на другую работу, если при исполнении трудовых обязанностей на этой работе требуется проведение аттестации по другим областям аттестации.

Периодическая аттестация проводится не реже 1 раза в 5 лет.

Внеочередная аттестация работников по промышленной безопасности, проводится в территориальной аттестационной комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в случае, если в отношении работников выявлены нарушения обязательных требований, определенных в актах, содержащих результаты проведения технического расследования причин аварии на опасном производственном объекте.

Подготовка работников может осуществляться в форме дистанционного обучения с использованием обучающее-контролирующих систем.

Учебно-методический центр осуществляет организацию получения дополнительного профессионального образования и аттестацию по вопросам промышленной безопасности на основании полученных заявок от руководителей филиалов и структурных подразделений по форме приложения № 1.

Результаты аттестации оформляются протоколами (приложение 2). Протоколы аттестации хранятся в учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Тула» не менее 5 лет (до прохождения периодической аттестации). Руководители, специалисты, прошедшие аттестацию в области промышленной безопасности, получают копию протокола заседания аттестационной комиссии.

Лица, не прошедшие аттестацию по промышленной безопасности:

- не допускаются к работе на опасных производственных объектах;

- должны пройти ее повторно в сроки, установленные аттестационной комиссией;

- могут обжаловать решение аттестационной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Обучение по охране труда - процесс получения работниками, в том числе руководителями Общества, умений, навыков, позволяющих формировать и развивать необходимые компетенции с целью обеспечения безопасности труда, сохранения жизни и здоровья. Работники, в том числе руководители Общества обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в течение одного месяца с момента принятия на работу и с периодичностью не менее один раз в три года.

Обучение по охране труда предусматривает получение знаний, умений и навыков в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников);
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ.

7.1. Организация и проведение инструктажей по охране труда

Предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:

- а) вводный инструктаж по охране труда;
- б) инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- в) целевой инструктаж по охране труда.

Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в Общество (филиалы), лица, проходящие производственную практику).

Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда по программе вводного инструктажа.

Инструктажи по охране труда на рабочем месте разделяются на :

- а) первичный инструктаж по охране труда;
- б) повторный инструктаж по охране труда;
- в) внеплановый инструктаж по охране труда.

Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников организации до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику, по программе первичного инструктажа, разработанной для каждой профессии, с обязательным включением перечня инструкций по охране труда и по профессии, утвержденной руководителем Общества (филиала).

Первичный инструктаж по охране труда не проводится для работников, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные компьютеры, аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда определен локальным документом Общества (филиала).

Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в шесть месяцев, а для работников, связанных с выполнением работ повышенной опасности, к которым предъявляют дополнительные повышенные требования - один раз в три месяца по программе первичного инструктажа.

Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников организации в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов Общества

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением руководителя Общества.

Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

а) перед проведением работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска.

б) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

в) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе перед выполнением погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части автомобильных дорог и на железнодорожных путях;

г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных или аварийных ситуаций.

При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных или аварийных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной или аварийной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

Инструктажи по охране труда заканчиваются устной проверкой приобретенных работником знаний требований охраны труда и навыков безопасных приемов выполнения работ, с записью результатов в соответствующие журналы.

7.2. Организация и проведение стажировки на рабочем месте

Стажировка по охране труда на рабочем месте проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда, обучение требованиям охраны труда, и имеющие, необходимую квалификацию по профессии. Работники не имеющие необходимую рабочую профессию проходят профессиональную переподготовку в учебно-методическом центре Общества, в соответствии с пунктом 9 настоящего положения.

Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте определен локальным документом Общества.

Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте, разработанной для каждой профессии и утвержденной руководителем Общества (филиала) с учетом мнения профсоюзной организации. Сроки проведения стажировки, а также лица ответственные за организацию и проведение стажировки на рабочем месте определяются приказом Генерального директора (директором филиала) Общества.

С учетом требований и периодичностью, установленных нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, структурными подразделениями филиалов Общества проводятся периодические тренировки (учения), направленные на закрепление практических навыков использования (применения) необходимых средств индивидуальной защиты и отработки совместных действий по локализации и ликвидации аварийных ситуаций на газовых сетях.

7.3. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

- а) председатель (заместители председателя) и члены комиссий Общества по проверке знания требований охраны труда,
- б) лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим,
- в) специалисты по охране труда.
- г) работники, на которых приказом Общества (филиала) возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;
- д) работники рабочих профессий;
- е) работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в объеме программ обучения требованиям охраны труда.

Для вновь принятых на работу работников, а также работников, переводимых на другую работу, организовывается их обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в течение одного месяца после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

Проверка знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим совмещается с проверкой знания требований охраны труда по окончании обучения требованиям охраны труда.

7.4. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат следующие категории работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков:

- а) председатель (заместители председателя) и члены комиссий Общества по проверке знания требований охраны труда,
- б) лица, проводящие обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты,
- в) специалисты по охране труда.
- г) работники, на которых приказом Общества (филиала) возложены обязанности по

проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;

д) работники рабочих профессий;

Перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику определен локальным документом Общества.

При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности осуществляется в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится в объеме программ обучения требованиям охраны труда.

Для вновь принятых на работу работников, а также работников, переводимых на другую работу, организовывается их обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в течение одного месяца после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

Проверка знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты совмещается с проверкой знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда.

7.5. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

Генеральный директор, заместители генерального директора, директора филиалов Общества, главные инженеры филиалов, председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, работники, проводящие обучение требованиям охраны труда, специалисты по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессионального союза проходят обучение требованиям охраны труда в организациях, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников по вопросам охраны труда.

Начальники служб, отделов, работники, на которых приказом Общества (филиала) возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, иные специалисты проходят обучение требованиям охраны труда в учебно-методическом центре Общества.

Работники всех рабочих профессий, включая работников, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством проходят обучение требованиям охраны труда в филиалах Общества.

Работники рабочих профессий центрального офиса аппарата управления, включая работников, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством проходят обучение требованиям охраны труда в учебно-методическом центре Общества.

Программы обучения требованиям охраны труда включают в себя разделы связанные с оказанием первой помощи пострадавшим, использованием (применением) средств индивидуальной защиты, обучением безопасным методам и приемам выполнения работ в объеме утвержденного руководителем перечня производственных инструкций и инструкций по охране труда для данной профессии.

Актуализация программ обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях:

а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, материалов требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

в) при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

г) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления производственной безопасностью;

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

в) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

Обучению требованиям охраны труда в учебно-методическом центре, филиалах Общества подлежат следующие категории работников:

- руководители структурных подразделений, их заместители, специалисты, другие категории работников, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, деятельность которых связана с опасностями, источниками которых являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми – по программе обучения, указанной в п. а);

- работники рабочих профессий, руководители структурных подразделений, их заместители, специалисты, другие категории работников, участвующие в технологическом процессе производства – по программам обучения, указанным в п. а) и б);

- работники, непосредственно выполняющие работы повышенной опасности, и лица, ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности (далее - лица, ответственные за организацию работ повышенной опасности) – по программам обучения, указанным в п. а), в).

Перечень профессий и должностей работников, непосредственно выполняющих работы повышенной опасности, и ответственных за организацию работ повышенной опасности, подлежащих обучению требованиям охраны труда по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в п. в), утверждается руководителем Общества (филиала).

Плановое обучение требованиям охраны труда руководителей и специалистов проводится с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

Периодичность проведения планового обучения работников рабочих профессий, работников, ответственных за организацию работ повышенной опасности - не реже одного раза в год.

Для вновь принятых на работу работников, а также работников, переводимых на другую работу, организовывается их обучение требованиям охраны труда в течение одного месяца после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знаний требований охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда оформляются в соответствии с п. 8.6. настоящего положения

7.6. Организация проверки знания требований охраны труда

Проверка знания требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при обучении по охране труда. Обучение по охране труда завершается соответствующей проверкой знания требований охраны труда работников. Проверка знания требований охраны труда работников, после прохождения их обучения, осуществляется комиссией, состав которой определяется приказом генерального директора Общества (директора филиала).

Работники относящиеся: начальники служб, отделов, работники, на которых приказом Общества (филиала) возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, иные специалисты - проходят проверку знаний в комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников АО «Газпром газораспределение Тула», утвержденной приказом генерального директора Общества. Результат проверки знаний оформляется протоколом по форме приложения №3, работникам, успешно сдавшим экзамен выдается удостоверение проверки знаний по охране труда по форме приложения №4.

Работники всех рабочих профессий аппарата управления, филиалов Общества, включая работников, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством, а также работники, ответственные за организацию работ повышенной опасности, проходят проверку знания в комиссии по проверке знания требований охраны труда работников Общества (филиала), утвержденной приказом генерального директора Общества (директора филиала). Результат проверки знаний оформляется протоколом по форме приложения №5, работникам, успешно сдавшим экзамен выдается удостоверение проверки знаний по охране труда по форме приложения №6

Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляются в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

8. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА И ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ РАБОТНИКОВ РАБОЧИХ ПРОФЕССИЙ

Учебно-методический центр Общества, в соответствии с лицензией на правоведение образовательной деятельности, осуществляет профессиональную подготовку по следующим рабочим профессиям:

1. «Изолировщик» 4 разряд
2. «Монтажник технологических трубопроводов» 3 разряд
3. «Монтер по защите подземных газопроводов от коррозии» 4 разряд
4. «Оператор котельной» 3 разряд
5. «Слесарь аварийно-восстановительных работ в газовом хозяйстве» 4 разряд
6. «Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике» 3 разряд
7. «Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования» 3 разряд
8. «Слесарь по эксплуатации и ремонту подземных газопроводов» 3 разряд
9. «Стропальщик» 2 разряд

Подготовка рабочих осуществляется на основании программ профессиональной переподготовки, разработанных УМЦ Общества в соответствии с требованиями профстандартов и в строгом соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и науки по проектированию дополнительных общеразвивающих программ.

Реализация учебных программ профессиональной переподготовки рабочих профессий направлено на:

- подготовку вновь принятых рабочих;

- обучение рабочих вторым (смежным) профессиям;
- повышение квалификации рабочих.

Обучение рабочих осуществляется в учебных группах, сформированных приказом генерального директора Общества на основании заявок полученных от филиалов. (форма заявки приложение №7)

Программы профессиональной переподготовки предусматривают теоретическое и производственное обучение. Теоретическое обучение осуществляется сотрудниками учебно-методического центра Общества. Ответственным за теоретическое обучение назначается начальник УМЦ.

Производственное обучение проводится на учебно-материальных базах в филиалах Общества. Ответственным за производственное обучение назначается главный инженер филиала. С целью повышения качества производственного обучения и сокращения сроков адаптации, за каждым вновь принятым рабочим, приказом директора филиала Общества закрепляется наставник из числа инженерно-технических работников, либо из числа рабочих, имеющих достаточный практический опыт и стаж работы по данной профессии. В период производственного обучения вновь принятые рабочие проходят подготовку по программе обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, включающую изучение производственных инструкций и инструкций по охране труда по осваиваемой профессии.

По окончании обучения, комиссией, назначенной приказом генерального директора Общества, проводится квалификационный экзамен по проверке знаний по программе профессиональной переподготовки по профессии. По результатам экзамена оформляется протокол заседания комиссии по проверке знаний по форме приложения №8. Лицам, успешно сдавшим экзамен, присваивается квалификация рабочей профессии и вручается свидетельство об образовании по форме приложения №9.

Одновременно с квалификационным экзаменом по присвоению профессии, в тот же день, для вновь принятого рабочего, комиссией, назначенной приказом генерального директора Общества, проводится экзамен проверки знаний по охране труда, безопасным методами и приемам выполнения работ. По результатам экзамена проверки знаний по программе обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ оформляется протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников по форме приложения №5. Лицам, прошедшим обучение и успешно сдавшим экзамен по охране труда, безопасным методами и приемам выполнения работ выдается удостоверение по форме приложение № 6

После присвоения рабочей профессии и успешной сдачи экзамена по охране труда, безопасным методами и приемам выполнения работ, приказом директора филиала для вновь принятого работника назначается стажировка на рабочем месте. По итогам прохождения стажировки приказом директора филиала рабочий допускается к самостоятельной работе.

9. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА РАСХОДОВ НА ОБУЧЕНИЕ

Затраты на обучение работников являются долгосрочной инвестицией в человеческие ресурсы Общества, бюджетизируются и контролируются учебно - методическим центром.

Финансирование расходов на реализацию мероприятий по организации и проведению непрерывного фирменного профессионального образования персонала осуществляется за счет средств Общества в соответствии со статьей на подготовку кадров, формируемой в ежегодно утверждаемом в установленном порядке бюджете Общества.

Обучение с целью улучшения профиля компетенции работника рекомендуется осуществлять во внерабочее время или в форме дистанционного обучения.

При планировании годового бюджета на обучение 80% бюджетных средств на обучение персонала выделяется на плановое обучение; 20 % бюджетных средств выделяется на внеплановое обучение по производственной необходимости.

Средства, предусмотренные Обществом на обучение персонала, используются только по прямому назначению. С этой целью учебно - методический центр контролирует соответствие расходов на обучение поступившим заявкам от филиалов Общества.

10. ОБУЧЕНИЕ РЕЗЕРВА КАДРОВ

Для работников, включенных в резерв кадров для выдвижения на руководящие должности, разрабатываются индивидуальные планы подготовки и развития кандидатов на выдвижение, в соответствии с которыми планируется подготовка и обучение работников для замещения вышестоящих должностей.

Работники, зачисленные в резерв номенклатуры Общества, планируются к обучению в первоочередном порядке.

11. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА МОЛОДЫХ РАБОТНИКОВ

Общество планомерно ведет работу по привлечению талантливых работников из числа выпускников профильных высших учебных заведений (далее вузы). С этой целью организуется работа среди студентов старших курсов ведущих вузов Тулы.

Учебно-методический центр совместно с руководителями структурных подразделений Общества согласовывает порядок проведения собеседований со студентами вузов на предмет прохождения производственной (преддипломной) практики в АО «Газпром газораспределение Тула».

Учебно - методический центр:

- обеспечивает качественный и обоснованный отбор перспективных студентов для прохождения производственной (преддипломной) практики и (или) стажировки в Обществе;
- обеспечивает в установленном порядке подготовку и оформление необходимых согласований с руководством учебных заведений, где обучаются отобранные в ходе собеседования кандидаты на прохождение производственной (преддипломной) практики в Обществе;
- ведет учет практикантов Общества;
- планирует перспективную потребность Общества в молодых работниках;
- совместно с начальниками структурных подразделений подводит итоги пройденной производственной (преддипломной) практики.

При успешном прохождении и наличии положительных рекомендаций непосредственного руководителя практики и начальника структурного подразделения при условии наличия вакантных мест по соответствующей специализации практикант может рассматриваться в качестве кандидата на дальнейшее трудоустройство.

12. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ОБУЧЕНИЯ, КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

Оценка эффективности важная составляющая процесса обучения, позволяющая сделать выводы о возврате инвестиций в развитие персонала, внести необходимые коррективы в планирование обучения в последующие периоды, а также уточнить список поставщиков образовательных услуг и программ.

Учебно-методический центр:

- разрабатывает необходимые инструменты оценки эффективности обучения, обобщает аналитику по итогам оценки и вносит коррективы в планы обучения;
- осуществляет контроль за организацией и реализацией непрерывного фирменного профессионального образования персонала, повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и специалистов.

Планирование, оценка эффективности и учет учебной работы являются основой организации учебного процесса и осуществляются в отношении всех видов и форм профессионального обучения.

Данные по обучению работников являются основанием для составления статистической отчетности.

Учебно-методический центр совместно с отделом по работе с персоналом Общества представляет в установленном порядке отчеты об обучении персонала по формам, утвержденным в ООО «Газпром межрегионгаз».

13.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБУЧЕНИЕ

Слушателями учебно – методического центра являются работники Общества, зачисленные на обучение в установленном порядке по приказу генерального директора Общества.

Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, уставом (положением), правилами внутреннего распорядка Общества.

Слушатели учебно – методического центра:

- посещают учебные занятия в соответствии с расписанием занятий;
- проходят промежуточный и итоговый контроль знаний;
- участвуют в проведении оценки образовательного процесса.

Учебно-методический центр отвечает за:

- разработку и внедрение системы обучения в Обществе;
- своевременное информирование работников через обучение об изменениях в законодательстве или иных нормативных актах;
- формирование годового плана обучения;
- своевременное планирование бюджета на обучение;
- подготовку и проведение мероприятий по обучению;
- оценку эффективности обучения;
- организацию обучения и подготовку необходимых документов (договоры, первичные учетные документы, заявки на оплату);
- своевременную сдачу в бухгалтерию Общества первичных учетных документов по окончании обучения работников Общества;
- представление необходимой отчетности в отдел по работе с персоналом.

Руководители филиалов отвечают за:

- определение потребности в обучении;
- своевременное представление в Учебно-методический центр обоснованных заявок на обучение;
- участие в оценке эффективности обучения и осуществлении контроля за применением в работе полученных знаний работниками, прошедшими обучение; - внесение предложений по оптимизации системы обучения.

Работники, успешно прошедшие обучение, в течение трех рабочих дней после его окончания представляют в Управление по работе с персоналом по месту работы документы о прохождении обучения.

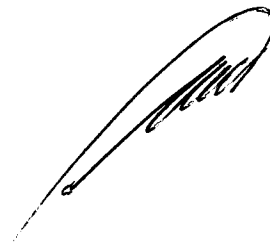
Ответственность за неисполнение (ненадлежащее) исполнение настоящего Положения и организацию работы по обучению персонала в соответствии с его требованиями несут:

- учебно - методический центр;

- каждый работник, осуществляющий своё обучение за счёт Общества согласно настоящему Положению;
- руководители филиалов;
- начальники служб и отделов.

Меры ответственности к нарушителям настоящего Положения применяются на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества.

Начальник учебно-методического центра



А.В. Губанов

Форма заявления об аттестации в области по промышленной безопасности

Начальнику учебно-методического центра
АО «Газпром газораспределение Тула»
Ф.И.О

ЗАЯВЛЕНИЕ
об аттестации в области промышленной безопасности

Направляется на аттестацию:

1	Фамилия, имя, отчество	
2	Дата рождения	
3	Данные документа, удостоверяющего личность	
4	Занимаемая должность	
5	Название организации	
6	Причина аттестации (первичная, периодическая, внеочередная)	
7	Категория работника	<input type="checkbox"/> Работник, ответственный за осуществление производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности организации, эксплуатирующей опасный производственный объект
		<input type="checkbox"/> Работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, осуществляющей деятельность в области промышленной безопасности

		производственных объектов.			
		<input type="checkbox"/> Работник, осуществляющий функции строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта опасных производственных объектов.			
		<input type="checkbox"/> Иная категория			
8	Области аттестации	А	Б	Г	Д

Руководитель подразделения

Ф.И.О.

Форма протокола аттестации по промышленной безопасности

**АО «ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТУЛА»
Специализированная-1**

(наименование аттестационной комиссии)

ПРОТОКОЛ № _____

« ____ » _____ 20__ г.

ГОРОД ТУЛА

Председатель:

- должность Ф.И.О.

Секретарь:

- должность Ф.И.О.

Члены комиссии:

- должность Ф.И.О.

Проведена аттестация специалистов организации

АО «ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТУЛА» (ИНН:7107029245)

в объеме, соответствующем должностным обязанностям.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Причина проверки знаний	Результаты проверки знаний			
				Области аттестации			
				А	Б	В (Д)	Г

Председатель: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь: _____ / _____ /

**Форма протокола заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда
руководителей и специалистов Общества**

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда
работников АО «Газпром газораспределение Тула»

«__» _____ г.

В соответствии с приказом АО «Газпром газораспределение Тула» от «__» _____ г. № _____ комиссия в составе:

председателя:

- должность Ф.И.О.

заместителя председателя:

- должность Ф.И.О.

членов:

- должность Ф.И.О.

провела проверку знаний требований охраны труда работников по программе:

в объеме _____ часов.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование подразделения	Результат проверки и знаний	№ удостоверения	Причина проверки знаний	Подпись проверяемого

Председатель _____ (_____)

Зам. председателя _____ (_____)

Члены комиссии _____ (_____)

_____ (_____)

М.П.

**Форма удостоверения о проверке знаний требований охраны труда руководителей
и специалистов Общества**

<p align="center">АО «Газпром газораспределение Тула»</p> <p align="center">УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p>Выдано: _____</p> <p>Место работы: _____</p> <p>Должность: _____</p> <p>Проведена проверка знаний требований охраны труда по программе: « _____ » в объеме _____ часов.</p> <p>Протокол № _____ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников АО «Газпром газораспределение Тула» от _____ г.</p> <p>Председатель комиссии _____ / _____ / Ф.И.О.</p> <p>Дата _____ г. М.П.</p>	<p align="center">Сведения о повторных проверках знаний требований охраны труда</p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>Место работы _____</p> <p>Должность _____</p> <p>Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____ в объеме _____ (наименование программы обучения по охране труда) (часов)</p> <p>Протокол № _____ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников от «__» _____ 20__ г.</p> <p>Председатель комиссии _____ (Ф.И.О., подпись)</p> <p>Дата _____ М.П.</p>
---	---

Форма протокола проверки знаний по охране труда у работников рабочих профессий

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников
АО «Газпром газораспределение Тула»**

« _____ » _____ 20____ г.

группа № _____

В соответствии с приказом АО «Газпром газораспределение Тула» от _____ № _____
«О создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда АО «Газпром газораспределение Тула» комиссия в составе:

комиссия в составе:

председатель:

- должность, ФИО;

заместитель председателя:

- должность, ФИО;

члены комиссии:

- должность, ФИО;

- должность, ФИО;

главный инженер филиала АО «Газпром газораспределение Тула» в г. _____, ФИО

провела проверку знаний
по «Программе _____»
Наименование профессии - _____»

в объеме _____ часов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Профессия, должность	Наименование подразделения (филиал, участок, служба и т.д)	Результат проверки знаний (сдал/не сдал), № выданного удостоверения	Причина проверки знаний (первичная, очередная, внеочередная)	Подпись
1				№ _____		

Заключение комиссии: Лица, получившие положительные оценки, могут быть допущены к выполнению работ по профессии и выполнению _____ работ.

Председатель комиссии _____ (_____)

Заместитель председателя _____ (_____)

Члены комиссии _____ (_____)

Форма удостоверения проверки знаний по охране труда у работников рабочих профессий

<p align="center">АО «Газпром газораспределение Тула» (полное наименование организации) УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p>Выдано _____ (фамилия, имя, отчество)</p> <p>Место работы _____</p> <p>в том, что он(а) прошел(а) обучение в Учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Тула» по программе: «Обучение по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ. Наименование профессии _____» в объеме _____ ч.</p> <p>фотография</p> <p align="center">М.П.</p>	<p align="center">РЕШЕНИЕ Комиссии по проверке знаний требований охраны труда АО «Газпром газораспределение Тула»</p> <p align="center">_____ (фамилия, имя, отчество)</p> <p>Должность _____</p> <p>Допускается _____</p> <p>Основание: Протокол № _____ от « _____ » 20__ г.</p> <p>Председатель комиссии _____</p> <p align="center">М.П.</p>
---	---

<p align="center">Сведения о повторных проверках знаний</p> <p>Протокол № _____ от _____ 20__ г.</p> <p>Действительно по « _____ » _____ 20__ г.</p> <p align="center">Председатель комиссии _____ М.П.</p> <p align="center">Сведения о повторных проверках знаний</p> <p>Протокол № _____ от _____ 20__ г.</p> <p>Действительно по « _____ » _____ 20__ г.</p> <p align="center">Председатель комиссии _____ М.П.</p>	<p align="center">Сведения о повторных проверках знаний</p> <p>Протокол № _____ от _____ 20__ г.</p> <p>Действительно по « _____ » _____ 20__ г.</p> <p align="center">Председатель комиссии _____ М.П.</p> <p align="center">Сведения о повторных проверках знаний</p> <p>Протокол № _____ от _____ 20__ г.</p> <p>Действительно по « _____ » _____ 20__ г.</p> <p align="center">Председатель комиссии _____ М.П.</p>
---	---

Форма заявки на обучение работников рабочих профессий
Оформляется на бланке письма филиалов

Начальнику
учебно – методического центра
АО «Газпром газораспределение Тула»

Фамилия, инициалы

Заявка на обучение

Филиал АО «Газпром газораспределение Тула» в г. _____ просит Вас провести обучение вновь поступивших на работу в газовое хозяйство сотрудников:

№	Фамилия Имя Отчество	Дата рождения	СНИЛС	Служба, участок	Профессия

Директор филиала
АО «Газпром газораспределение Тула»
в г. _____

(подпись) (Фамилия и инициалы)

Форма протокола заседания аттестационной комиссии по программам подготовки по профессии

**ПРОТОКОЛ № ____
заседания аттестационной комиссии по проверке знаний
АО «Газпром газораспределение Тула»**

« ____ » _____ 20__ г.

группа № ____

В соответствии с приказом АО «Газпром газораспределение Тула» от « ____ » _____ 20__ г № ____

комиссия в составе:

председатель: - должность, ФИО;

заместитель председателя: - должность, ФИО;

члены комиссии: - должность, ФИО.

провела проверку знаний по программе: _____
(наименование программы)

в объеме _____ часов

№ п / п	Фамилия, имя, отчество	Экзаменационная оценка сдал/не сдал	Номер документа о квалификации	Заключение комиссии: присвоена квалификация (разряд)	Подпись экзаменуемого

Председатель комиссии _____ (_____)

Заместитель председателя _____ (_____)

Члены комиссии _____ (_____)

_____ (_____)

М.П.

Форма свидетельства об образовании

<p>Акционерное общество «Газпром газораспределение Тула» (АО «Газпром газораспределение Тула»)</p>	<p>Настоящее свидетельство подтверждает, что</p>
<p>Лицензия на осуществление образовательной деятельности №0133/02959 от 28.12.2015г.</p>	<p>_____ фамилия, имя, отчество</p>
	<p>освоил основную программу профессионального обучения в Учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Тула»</p>
<p>СВИДЕТЕЛЬСТВО</p>	<p>_____ профессия</p>
<p>О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО</p>	<p>Решением квалификационной комиссии от _____</p>
<p>Документ о квалификации</p>	<p>_____ присвоена квалификация</p>
<p>Регистрационный номер _____ Дата выдачи _____</p>	<p>_____ профессия, разряд</p>
<p>ТУЛА</p>	<p>Председатель комиссии:</p>
	<p>_____ должность _____ подпись _____ И.О. Фамилия</p>
	<p>Начальник УМЦ:</p>
	<p>_____ должность _____ подпись _____ И.О. Фамилия М.П.</p>