

Приложение №4
к приказу № 111 от « 08 » 04 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о стандарте проектирования и реализации образовательных программ в учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Тула»

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АО "ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТУЛА", ЛЮБАРСКИЙ ЮРИЙ
АЛЕКСАНДРОВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

14.04.26 15:25 (MSK)

Сертификат 029D5BC200C6B228A44778804050377FCE
Действует с 21.04.25 по 21.07.26

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о стандарте проектирования и реализации образовательных программ в учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Тула» (далее – Положение) регулирует порядок разработки, утверждения и реализации образовательных программ профессионального обучения (далее – ОП) в учебно-методическом центре (далее УМЦ) АО «Газпром газораспределение Тула» (далее – Общество).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013г. №1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих по которым осуществляется профессиональное обучение» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Стандартом ПАО «Газпром» «Основные требования к организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) руководителей и специалистов ПАО «Газпром»»;
- Положением о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», утвержденным приказом ПАО «Газпром» от 29 января 2016 года №42.
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций-разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 октября 2013 г № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании» (вместе с «Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования»);
- Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АО "ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТУЛА", ЛЮБАРСКИЙ ЮРИЙ
АЛЕКСАНДРОВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

14.04.26 15:25 (MSK)

Сертификат 029D5BC200C6B228A44778804050377FCE
Действует с 21.04.25 по 21.07.26

учетом соответствующих профессиональных стандартов, утв. Министерством образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015г. № ДЛ-1/05вн;
- Матрицей обучения и учебно-методического обеспечения СНФПО по основным рабочим профессиям дочерних обществ и организаций ПАО «Газпром» № 0715-5326 от 14.12.2018г.

1.3. Образовательные программы реализуются УМЦ Общества в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.5. Разработка и реализация ОП осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

1.6. Действие Положения распространяется на Программы, реализуемые (планируемые к реализации) в УМЦ.

1.7. Программы могут быть реализованы полностью или частично с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанной технологии обучения.

1.8. Обновление Программы производится в случае изменения законодательства и содержательной составляющей документов, регламентирующих сферу производства, в которой осуществляется обучение. Обновление производится в части состава учебного графика, его содержания, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики и технологий, а также мониторинга потребностей работодателей.

1.9. Программа разрабатывается на основании:

- требований профессиональных стандартов;
- квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям;
- с учетом потребностей заказчика, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.10. Задачи Программы:

- определение основного содержания программы;
- обеспечение целостности программы и логической последовательности изучения тем;
- установление целесообразного соотношения нагрузки обучающихся, соответствующей объему теоретического и производственного обучения;
- определение системы контроля качества подготовки обучающихся, видов итогового контроля знаний;
- определение необходимого методического и ресурсного обеспечения образовательного процесса по программе.

2. ПОРЯДОК ПРОЕКТИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и ежегодно обновляются УМЦ с учетом требований профессиональных стандартов, развития науки, культуры, экономики, технологий, социальной сферы и потребностей отраслевых рынков труда, конкретных организаций и предприятий работодателей.

2.2. Дополнительное профессиональное образование в УМЦ осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации (далее ПК) и программ переподготовки (далее ПП).

2.3. Ответственность за разработку программ ПК и программ ПП несет начальник УМЦ. Проектирование ОП осуществляется коллективом специалистов УМЦ. К разработке ОП привлекаются представители филиалов Общества.

2.4. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты освоения образовательной программы), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, содержания дисциплин (модулей), программ, оценочных средств, методических материалов и иных компонентов, включенных в состав образовательной программы.

2.5. В ОП определяются:

2.5.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные профессиональным стандартом (компетенции обучающихся, установленные УМЦ на основе содержания обобщенных трудовых функций (полностью или частично) соответствующих профессиональных стандартов.

2.5.2. Планируемые результаты обучения по теоретическому так и по производственному обучению - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.6. ОП состоит из обязательной части (далее - базовая часть, обязательная часть учебных циклов) и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее – вариативная часть).

2.7. Базовая часть образовательной программы (обязательная часть учебных циклов) является обязательной для освоения обучающимися, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных профессиональным стандартом, и включает в себя:

2.7.1. Дисциплины (модули) по теоретическому обучению и темы по производственному обучению.

2.7.2. Итоговую аттестацию.

2.8. Вариативная часть ОП (вариативная часть учебных циклов) направлена на расширение и (или) углубление изучения компетенций, установленных профессиональным стандартом, и включает в себя дополнительные дисциплины (модули) теоретического обучения или темы производственного обучения.

2.8.1. Содержание вариативной части (вариативной части учебных циклов) определяется УМЦ совместно с другими участниками образовательных отношений, с филиалами Общества.

2.8.2. При проектировании программ объем вариативной части должен быть не более 20% от базовой части.

2.8.3. Набор дисциплин (модулей) теоретического обучения и дополнительные темы производственного обучения, входящих в состав вариативной части (вариативной части учебных циклов), является обязательным для освоения обучающимися.

2.9. Порядок разработки программ ПК и программ ПП включает:

2.9.1. Определение концептуальной и нормативно-правовой основы проектирования программ ПК и программ ПП.

2.9.2. Обоснование планируемых результатов освоения программ ПК и программ ПП.

2.9.3. Обоснование организационно-педагогических (материально-технических, информационных, кадровых) условий реализации программ ПК и программ ПП.

2.9.4. Разработку учебного плана и календарного учебного графика.

2.9.5. Определение видов учебных занятий и учебных работ. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: теоретическое обучение (лекции, вебинары), производственное обучение (обучение на рабочем месте в филиале Общества под руководством наставника).

2.9.6. Разработку оценочных и методических материалов.

2.9.7. Утверждение образовательной программы и ее экспертиза.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММ ПК И ПРОГРАММ ПП

3.1. Структура образовательной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, содержание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно – педагогические условия, формы аттестации, оценочные, методические материалы и иные компоненты. 3.2. Структурными элементами программы ПК и программы ПП являются:

- **Титульный лист** (название программы).
- **Раздел 1 «Цель реализации программы».**
- **Раздел 2 «Требования к результатам обучения».**
- **Раздел 3 «Структура образовательной программы».**
- **Раздел 4 «Содержание программы».**
- **Раздел 5 «Организационно-педагогические условия»**
- **Раздел 6. «Формы аттестации и оценочные материалы»**
- **Раздел 7 «Учебно-методическое и информационное обеспечение программы»**

3.3. Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями Государственного стандарта Российской Федерации: ГОСТ Р 7.0.100-2018.

3.4. В разделе «Цель реализации программы» для программ ПК указываются обоснование актуальности программы, цель реализации программы, для программ

ПП – обоснование актуальности программы, обобщенная цель реализации программы.

3.4.1. Цель реализации программы ПК направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Реализация программы ПП направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.5. Раздел 2 «Требования к результатам обучения»

3.5.1. В структуре программы ПК должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В структуре программы ПК должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.5.2. В структуре программы ПП должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В качестве планируемых результатов обучения по ДПП указываются:

а) профессиональные компетенции, которые определяются на основании:

- квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям;
- утверждённых профессиональных стандартов.

б) области знаний и умений, опыта, необходимых для выполнения трудовых функций, которые формируют требуемые компетенции и более детально раскрываются в содержании ДПП.

3.5.3 Категория обучающихся, форма обучения, срок освоения программы и режим занятий.

Категория обучающихся. К освоению образовательных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Срок освоения программы указывается в часах за весь период обучения. Он включает в себя время, отводимое на все виды обучения (теоретическое и производственное, а также время на консультации и итоговую аттестацию. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Минимально допустимый срок освоения программ ПК не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ ПП - не менее 250 часов.

Трудоемкость обучения включает в себя время, отводимое на все виды учебных занятий и производственных работ.

3.6. Раздел 3 «Структура образовательной программы» включает учебный план, календарный учебный график, тематический план учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов.

3.6.1. Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.6.2. Календарный учебный график определяет сроки теоретического и производственного обучения, консультаций и итоговой аттестации.

3.6.3. Тематический план раскрывает технологию изучения программы, определяет последовательность тем и количество часов на каждую из них, представляет собой таблицу, в которой обозначены разделы и темы программы с определением количества отведенных на их изучение часов, с разбивкой на теоретические и практические часы.

3.7. Раздел 4 «**Содержание программы**» раскрывает содержание реализуемой ДПП, отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), производственного обучения), которое должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения. Содержание реализуемой ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования.

3.8. Раздел 5 «**Организационно-педагогические условия**» включают в себя: материально-технические условия реализации программы, организационно-педагогические условия реализации программы и организационно-методические условия реализации программы.

3.8.1. В подразделе требования материально-технические условия реализации программы приводится перечень оснащения учебного процесса, обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий, включая производственное обучение.

3.8.2. В организационно-педагогических условиях реализации программы указываются требования к образованию педагогических и иных работников, а также (при наличии) требования к освоению ими ДПП, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности ДПП.

3.8.3. Организационно-методические условия реализации программы. Приводятся требования к информационно-коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебными, учебно-методическим, справочными и иными печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и другими материалами.

3.9. Раздел 6 «**Формы аттестации и оценочные материалы**».

Оценочные материалы включают:

- оценочные средства для итоговой аттестации обучающихся, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.

Формы итоговой аттестации обучающихся определяются «Положением о порядке проведения итоговой аттестации».

3.10. Раздел 7 «**Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**» состоит из трех разделов: нормативные документы, литература, интернет ресурсы.

4. ЭКСПЕРТИЗА

4.1. Образовательные программы подлежат обязательной экспертизе.

4.1.1. Для проведения внутренней экспертизы образовательная программа направляется разработчиками эксперту из числа работников АО «Газпром

газораспределение Тула», не являющихся работниками учебно-методического центра.

4.1.2. Для проведения внешней экспертизы образовательная программа направляется разработчиками экспертам из числа представителей работодателей, работников и педагогических сотрудников иных организаций и учебных заведений, деятельность которых связана с профилем реализуемой образовательной программы.

4.2. Результаты проведения экспертизы фиксируются в экспертных заключениях (Приложение 1). Экспертные заключения хранятся в УМЦ АО «Газпром газораспределение Тула» в течение срока реализации образовательной программы.

5. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Реализация ОП в УМЦ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5.2. Реализация ОП при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательных программ, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Общества.

5.3. Обучающиеся, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих по которым осуществляется профессиональное обучение» (с последующими изменениями и дополнениями).

5.4. Срок получения образования по ОП, при сочетании различных форм обучения, устанавливается УМЦ в соответствии Матрицей обучения и учебно-методического обеспечения СНФПО по основным рабочим профессиям дочерних обществ и организаций ПАО «Газпром».

5.5. Срок получения образования по ОП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по сравнению со сроком получения образования по соответствующей форме обучения, на основании письменного заявления обучающегося.

5.6. Объем ОП (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы.

5.7. Максимальный объем учебной нагрузки при освоении ОП составляет:

- теоретическое обучения – не более 36 академических часов в неделю;
- производственное обучения – не более 40 академических часов в неделю;
- консультации перед итоговой аттестацией – 8 часов;
- итоговый экзамен – 16 часов.

5.8. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации:

- удостоверение - программы ПК;
- свидетельство - программы ПП.

5.9. Содержание обучения по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются при необходимости адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.10. В рамках внутренней системы оценки качества образовательных программ обучающимся см. Положение о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности в учебно-методическом центре АО «Газпром газраспределение Тула»

обеспечивается возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса.

Начальник учебно-методического центра



А.В. Губанов

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

г. Тула

_____ дата

Экспертное заключение выдано _____

ФИО

на методический материал _____

_____ название

Тип методического материала _____

Заключение:

Выводы:

Экспертизу провел:

место работы, должность,
ученая степень, звание

подпись

ФИО

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АО "ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТУЛА", ЛЮБАРСКИЙ ЮРИЙ
АЛЕКСАНДРОВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

14.04.26 15:25 (MSK)

Сертификат 029D5BC200C6B228A44778804050377FCE
Действует с 21.04.25 по 21.07.26