

Приложение №3  
к приказу № 111 от «08» 04 2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Тула»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Тула» (далее – Положение) определяет порядок подготовки, организации и проведения обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программ дополнительного профессионального образования, программ профессионального обучения (в части теоретического обучения) в учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Тула» (далее УМЦ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (далее – Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий).

1.3. Положение разработано в целях:

1.3.1. Единого порядка реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения (в части теоретического обучения) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3.2. Повышения качества, доступности, востребованности образовательных услуг.

1.4. Положение определяет:

1.4.1. Структуру учебной деятельности при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4.2. Кадровое обеспечение.

1.4.3. Права и обязанности участников учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4.4. Порядок и формы доступа к используемым информационным ресурсам при реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения (в части теоретического обучения) с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.5. Действие Положения распространяется на руководителей и специалистов структурных подразделений администрации и филиалов Общества, ответственных за проведение обучения.

1.6. Основными целями электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются:

- предоставление обучающимся непосредственно по месту работы (в филиалах) возможности осваивать образовательные программы;

- увеличение контингента обучаемых в УМЦ за счет предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме;

- интенсификация использования методического потенциала УМЦ;
- систематическое обучение (сертифицированная подготовка, переподготовка, повышение квалификации слушателей);
- снижение затрат на проведение обучения.

1.7. Положение является обязательным для руководителей и специалистов структурных подразделений администрации и филиалов Общества, участвующих в процессе организации и проведения обучения.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации.

2.2. Под дистанционными образовательными технологиями (далее – дистанционное обучение) понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и сотрудников УМЦ.

2.3. **Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.4. **Информационно-коммуникационные технологии** – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

2.5. **Информационные технологии электронного обучения** – технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса электронного обучения.

2.6. **Модуль** – законченная единица образовательной программы, формирующая одну или несколько определенных компетенций, сопровождаемая контролем знаний и умений обучающихся на выходе.

2.7. **Пользователи** – категории обучающихся, осваивающие образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий, преподаватели, использующие разработанные другими преподавателями дистанционные образовательные технологии.

2.8. **Электронное обучение (ЭО)** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации и взаимодействие участников образовательного процесса.

2.9. **Электронные образовательные ресурсы дисциплины (ЭОР)** – совокупность учебно-методических материалов, способствующих освоению обучающимися дисциплины в соответствии с ее программой.

2.10. **Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** – электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

2.11. **Вебинар** – интерактивный семинар, предназначенный для проведения онлайн-встреч, лекций или презентаций через сеть Интернет в режиме реального времени.

2.12. **Обучающийся (слушатель)** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу (дополнительную профессиональную программу и программу профессионального обучения).

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО и ДОТ**

3.1. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и программами дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс по направлениям реализации образовательных программ.

3.2. Учебные программы с применением ЭО и ДОТ реализуются по следующим формам обучения:

- с отрывом от производства;
- без отрыва от производства;
- с частичным отрывом от производства.

3.3. Вопросы, связанные с организацией образовательного процесса при ЭО и ДОТ, решаются УМЦ.

Образовательная программа с применением ЭО и ДОТ включает в себя:

- **Цель реализации программы;**
- **Требования к результатам обучения;**
- **Структура образовательной программы;**
- **Содержание программы;**
- **Организационно-педагогические условия;**
- **Формы аттестации и оценочные материалы;**
- **Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.**

3.4. Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ в полном объеме в целом или по отдельным дисциплинам учебного плана может быть организован только при наличии:

- соответствующих электронных учебно-методических комплексов;
- специалистов, имеющих соответствующее образование;
- материально-технической базы, обеспечивающей реализацию ДО.

## **4. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ ДО**

4.1. Основными видами учебной деятельности с применением ДО являются:

- занятия во всех технологических средах, также собеседования в режиме онлайн (система общения, при которой участники, подключенные к сети Интернет, обсуждают заданную тему в режиме реального времени);
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, онлайн-конференции, форумы;
- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов – электронное обучение;
- выполнение тестовых и иных заданий;
- работа с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами;
- работа с базами данных удаленного доступа по изучению дисциплин;

4.2. При обучении с применением ЭО и ДОТ могут использоваться следующие информационные технологии:

- пересылка изучаемых материалов по телекоммуникационным сетям с соблюдением требований информационной безопасности;
- размещение учебно-методических материалов на интернет-сайте УМЦ, в системах дистанционного обучения, размещенных в сети Интернет с соблюдением требований информационной безопасности;
- дискуссии и вебинары, проводимые через телекоммуникационные сети, в том числе в сети Интернет;
- электронные учебники, размещенные на интернет-сайте УМЦ, а также на площадках вебинаров в сети Интернет;
- системы контроля знаний, размещенные на интернет-сайте УМЦ, а также на площадках вебинаров в сети Интернет и включающие в себя тестовые задания.

4.3. При использовании ЭО и ДОТ обеспечивается доступ обучающихся, сотрудников УМЦ, сотрудников филиалов, ответственных за обучение к комплекту документов (на бумажных или электронных носителях), включающих:

- рабочий учебный план;
- график учебного процесса;
- программу учебной дисциплины;
- учебные пособия;
- материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебного модуля и организации самоконтроля, текущего контроля. При необходимости, комплект документов может быть дополнен научной литературой, ссылками на базы данных, сайтами, справочными системами, электронными словарями, сетевыми и другими ресурсами.

4.4. Права и обязанности обучающихся, осваивающих программу с использованием ЭО и ДОТ, определяются Положением, правилами внутреннего распорядка обучающихся УМЦ.

4.5. На основании распорядительных документах об обучении в УМЦ, каждому обучающемуся становятся доступны учебно-методические материалы, которые могут быть расположены на интернет-сайте УМЦ, в системе ЭО и ДОТ, направлены на указанные адреса электронной почты сотрудников филиалов, ответственных за обучение с соблюдением требований информационной безопасности.

4.6. Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

4.7. При применении ЭО и ДОТ обучающемуся предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно-технические средства в любом месте нахождения.

4.8. Сохранение сведений о результатах итоговой аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям обучающихся на бумажном носителе является обязательным.

## **5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

5.1. К проведению занятий с использованием ЭО и ДОТ привлекаются:

- специалисты, имеющие необходимый уровень компетенций в области применяемых образовательных технологий и используемого информационного сервиса. Необходимый уровень компетенций может быть подтвержден опытом участия в реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ.

5.2. Все сотрудники УМЦ, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию. Координация и контроль за использованием ЭО и ДОТ возлагаются на начальника УМЦ.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭО и ДОТ**

6.1. Начальник УМЦ имеет право:

- вносить поправки в учебный график обучающихся;
- контролировать процесс обучения посредством заданий, предусмотренных образовательной программой;
- не допустить обучающегося, не освоившего дисциплины, к дальнейшему обучению.

6.2. Специалист УМЦ имеет право:

- оказывать помощь в обработке информации;
- консультировать обучающегося по вопросам оформления результатов самостоятельной деятельности посредством общения через сеть Интернет или любым удобным способом;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, в том числе в области освоения специфического инструментария, позволяющего осуществить ЭО и ДОТ;
- запрашивать от филиалов Общества информацию, связанную с применением ЭО и ДОТ в образовательном процессе, необходимую для составления отчетности;

- требовать от сотрудников УМЦ своевременного предоставления материалов для организации учебного процесса по реализации программ обучения с применением ЭО и ДОТ.

6.3. Сотрудники филиалов Общества, ответственные за обучение, обязаны:

- в установленные сроки предоставлять учебно-методический материал для успешной реализации программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения (в части теоретического обучения) с применением ЭО и ДОТ;
- оказывать помощь слушателям в решении вопросов, связанных с организацией обучения.

## **7. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ДОСТУПА К ИСПОЛЬЗУЕМЫМ ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ**

7.1. Порядок подготовки и организации обучения с применением ЭО и ДОТ в части проведения мероприятий, относящихся к организации учебного процесса, определяется настоящим Положением.

7.2. Учебный процесс в формате ЭО и ДОТ с использованием площадок вебинаров в сети Интернет должен быть обеспечен следующими техническими средствами.

7.2.1. В УМЦ автоматизированные рабочие места (далее – АРМ):

- с подключением к ЛВС Общества;
- с подключением сети Интернет.

7.2.2. Со стороны обучающихся (слушателей):

- в техническом кабинете филиала - личный персональный компьютер (далее – ПК) с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к сети Интернет.

7.3. При организации ЭО и ДОТ с использованием площадок вебинаров в сети Интернет:

7.3.1. Специалист УМЦ:

- формирует списки участников вебинара в соответствии с Планом реализации образовательных программ УМЦ и распорядительными документами об обучении;
- создает курс обучения, учетные записи пользователей;
- обеспечивает оказание консультационной и технической поддержки слушателям;
- рассылает уникальные персональные ссылки-приглашения участникам вебинара на адрес электронной почты ответственного за обучение в филиале.
- организует подготовку учебно-методических, презентационных материалов, используемых при организации ЭО и ДОТ;
- проводит обучение в режиме реального времени.

7.3.2. Обучающиеся (слушатели):

- для участия в вебинаре находится в техническом кабинете филиала и по предоставленной ссылке выйти в кабинет, где будет проходить лекция.

7.4. Для организации обучения с применением ЭО и ДОТ, на интернет-сайте УМЦ размещаются следующие материалы:

- учебно-методические материалы (лекции, презентации);
- расписание занятий;

инструкции по входу на площадку дистанционного обучения (при организации обучения в формате вебинаров);  
инструкции по выполнению электронных экзаменационных заданий;  
задания.

7.5. Для размещения учебно-методических материалов (лекций, презентаций) на внешних информационных ресурсах сети Интернет УМЦ распоряжением по Обществу:

7.5.1. Согласовывает с отделом информационной безопасности Службы корпоративной защиты (далее – ОИБ) и утверждает внешние информационные ресурсы сети Интернет, на которых будут размещаться учебно-методические материалы (лекции, презентации) для проведения ЭО и ДОТ (вебинаров).

7.5.2. Утверждает список работников УМЦ, которым будет разрешен доступ к внешним информационным ресурсам сети Интернет для размещения, просмотра и скачивания учебно-методических материалов (лекций, презентаций) для проведения ЭО и ДОТ (вебинаров).

7.7. Ответственность за содержание выгружаемой информации на внешние информационные ресурсы сети Интернет для проведения ЭО и ДОТ несет начальник УМЦ.

**Начальник учебно-методического центра**



**А.В. Губанов**