

Утверждаю
Генеральный директор
АО «Газпром газораспределение Тула»
Н.Ю. Воробьев
«14.» 01 2016 года



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом центре
АО «Газпром газораспределение Тула»

Согласовано:

Заместитель генерального директора
по общим вопросам

Е.А. Савельева

Начальник юридического отдела

А.И. Хохлов

Начальник отдела по работе с персоналом

Ж.В. Короткова

Разделы Положения

1. Общие положения
2. Структура
3. Задачи
4. Образовательная деятельность учебно-методического центра
5. Обучающиеся учебно-методического центра
6. Работники учебно-методического центра
7. Экономическая деятельность учебно-методического центра
8. Права
9. Ответственность
10. Взаимоотношения (служебные связи)
11. Международная и внешнеэкономическая деятельность

Положение подготовил:

Начальник учебно-методического центра

 А.И. Пустовой

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании», «Типового положения об образовательном учреждении начального профессионального образования», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 года и Устава АО «Газпром газораспределение Тула».
- 1.2 Учебно–методический центр (далее УМЦ) является самостоятельным структурным подразделением АО «Газпром газораспределение Тула» (далее Общество) и действует с соблюдением требований Федерального закона «Об акционерных обществах», Закона РФ «Об образовании», других нормативных правовых актов, а также Устава АО «Газпром газораспределение Тула».
- 1.3 УМЦ создается и ликвидируется приказом генерального директора Общества.
- 1.4 УМЦ подчиняется непосредственно заместителю генерального директора по общим вопросам АО «Газпром газораспределение Тула».
- 1.5 УМЦ возглавляет начальник центра, назначаемый на должность приказом генерального директора Общества.
- 1.6 Другие сотрудники назначаются и освобождаются от должностей приказом генерального директора по представлению заместителя генерального директора по общим вопросам Общества.
- 1.7 В своей деятельности центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами РФ, регулирующими вопросы, отнесенные компетенции центра, приказами, распоряжениями и указаниями АО «Газпром», ОАО «Газпром газораспределение», решениями Совета директоров АО «Газпром газораспределение Тула», Уставом АО «Газпром газораспределение Тула», Коллективным договором и настоящим Положением.
- 1.8 Штатную численность центра утверждает генеральный директор Общества, исходя из условий и особенностей деятельности Общества.

2. Структура

- 2.1. Учебно-методический центр является структурным подразделением АО «Газпром газораспределение Тула»

- 2.2. В структуру учебно-методического центра входят:
- начальник УМЦ;
 - заместитель начальника УМЦ;
 - три ведущих специалиста;
 - специалист 1 категории.

3. Задачи

- 3.1. Учебно-методический центр создан в целях обеспечения газового хозяйства области квалифицированными кадрами, организации обучения работников безопасным методам ведения работ на объектах, подконтрольных «Ростехнадзору» и оказания образовательных услуг.
- 3.2. Главной задачей учебно-методического центра является подготовка и переподготовка работников, обучение и повышение квалификации рабочих, специалистов, руководителей, а также реализация других видов дополнительного образования.
- 3.3. Учебно-методический центр осуществляет профессиональную подготовку по отдельным специальностям по ускоренной форме обучения и программам дополнительного образования. При учебно-методическом центре могут быть организованы группы профессиональной подготовки отдельных лиц за счет их средств или средств, сторонних организаций, направивших их на обучение.

4. Образовательная деятельность учебно-методического центра

- 4.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными (тематическими) планами, программами, разработанными УМЦ, с учетом содержания примерных учебных планов, программ на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральными органами управления образованием, утвержденных руководством Общества. Образовательный процесс - включает теоретическое и производственное обучения, производственную практику.
- 4.2. Образовательный процесс в УМЦ строится с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.
- 4.3. Содержание образования обеспечивает получение обучающимися профессии и соответствующей квалификации.
- 4.4. Образовательный процесс ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном

самоопределении, повышении квалификации, специальной подготовки.

- 4.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать 36 академических часов в неделю и 6 академических часов в день. Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников. Продолжительность занятий по теоретическому и производственному обучению, расписание занятий утверждается начальником учебно-методического центра.
- 4.6. Численность обучающихся в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 25 человек. Исходя из специфики образовательного учреждения, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами, обучающимися меньшей численности.
- 4.7. Учебно-методический центр самостоятелен в выборе оценок, формы, порядка, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
- 4.8. Учебно-методический центр может оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус основных образовательных программ на основании лицензии.
- 4.9. Производственное обучение осуществляется в оборудованных для этих целей технических кабинетах, полигонах, производственных мастерских Общества. Производственная практика, как правило, проводится в филиалах Общества, а также в организациях, для которых осуществляется подготовка рабочих кадров и специалистов, на рабочих местах и штатных должностях. Порядок организации практики определяется двусторонним договором.
- 4.10. Освоение профессиональных образовательных программ осуществляется в соответствии с единым государственным стандартом РФ.
- 4.11. Прием на обучение осуществляется по заявкам филиалов Общества, а также сторонних организаций и частных лиц в установленном порядке.
- 4.12. УМЦ в соответствии с законом о государственной аккредитации, выдает выпускникам, прошедшим профессиональное обучение и аттестацию, документ

государственного образца об уровне образования и квалификации по профессии.

5. Обучающиеся учебно-методического центра

5.1. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом в группу для обучения по образовательной программе профессиональной подготовки.

5.2. Каждый работник Общества имеет право на обучение безопасным методам работы, повышение квалификации, получение дополнительного образования в соответствии с законодательством.

5.3. УМЦ создает условия, гарантирующие охрану здоровья.

6. Работники учебно-методического центра

6.1. К инженерно-педагогическим работникам относятся руководство, специалисты, преподаватели, мастера (инструкторы) производственного обучения, методисты и другие члены трудового коллектива УМЦ, осуществляющие подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников, обучение и повышение квалификации руководителей и специалистов, участвующих в организации и проведении методического обеспечения образовательного процесса.

6.2. Порядок комплектования персонала УМЦ определяется настоящим Положением. На должности педагогического и инженерно-педагогического персонала могут быть приняты, как правило, лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной производственной, инженерно-педагогической квалификации.

6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Деятельность инженерно-педагогических работников в процессе обучения должна быть направлена на качественное освоение обучающимися профессии (специальности), усвоение отраслевых правил по безопасному ведению работ согласно образовательному стандарту.

6.5. Инженерно-педагогические работники имеют право
- на педагогическую инициативу, свободу выбора в

- использовании методик обучения.
- на моральное и материальное стимулирование труда;
 - на необходимые условия реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов.

6.6. За успехи в учебной, научно-методической и другой деятельности для инженерно-педагогических работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, предусмотренные в Обществе.

7. Экономическая деятельность учебно-методического центра

- 7.1. Для выполнения своих задач и задач Общества УМЦ осуществляет финансовую деятельность на основе нормативных документов в пределах и на условиях, определенных ему Обществом.
- 7.2. Деятельность УМЦ планируется и учитывается в составе Общества.
- 7.3. Общество предоставляет УМЦ самостоятельность в процессе выполнения закрепленных за ним функций.
- 7.4. УМЦ вправе оказывать частным лицам, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги в соответствии со списком специальностей, по которому получена лицензия.
- 7.5. При оказании УМЦ образовательных услуг оплата взимается на основании заключенных договоров с приложением протоколов согласования договорной цены и выписанных счетов.

8. Права

Учебно-методический центр имеет право:

- 8.1. Запрашивать в филиалах и структурных подразделениях необходимые данные о работниках при оформлении заявок на профессиональную подготовку, отдельным специальностям по ускоренной форме обучения и программам дополнительного образования.
- 8.2. Организовывать группы профессиональной подготовки отдельных лиц за счет их средств или средств, сторонних организаций, направивших их на обучение.
- 8.3. Запрашивать информацию об учебно-методической деятельности любого подразделения Общества.

- 8.4. Контролировать деятельность структурных подразделений Общества по вопросам, отнесенным к компетенции центра.
- 8.5. Вносить предложения руководству Общества по вопросам, отнесенным к компетенции центра.
- 8.6. Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела и не требующим согласия с руководством Общества.
- 8.7. Представлять в установленном порядке от имени Общества по вопросам, относящим к компетенции центра во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями, занимающимся образовательной деятельностью.
- 8.8. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Обществе по вопросам обучения.

9. Ответственность

- 9.1. Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение центром функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник центра.
- 9.2. На начальника учебно-методического центра возлагается персональная ответственность за:
 - организацию деятельности центра по выполнению задач и функций, возложенных на центр;
 - организацию в центре оперативной и качественной подготовки и исполнения, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
 - соблюдения работниками центра трудовой и производственной дисциплины;
 - обеспечение сохранности имущества, находящегося в центре и соблюдение правил пожарной безопасности;
 - подбор, расстановку и деятельность работников центра;
 - соответствие действующему законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, программ предаттестационной подготовки рабочих и специалистов и других документов.
- 9.3. Ответственность работников учебно-методического центра устанавливается их должностными инструкциями.

10. Взаимоотношения (служебные связи)

10.1. Учебно-методический центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями Общества в пределах, возложенных на него задач и функций:

10.1.1. Представляет:

- в планово-экономический отдел расчет часовой нагрузки преподавательского состава;
- в юридический отдел проекты договоров на оказание услуг по предаттестационной подготовке персонала, дополнительного профессионального образования, по стимулированию обучения и профессиональной подготовки студентов, визирование проектов приказов по вопросам учебной работы;
- в бухгалтерию табель учета рабочего времени, договоры на студентов, обучающихся на целевых местах;
- в финансовый отдел заявки на оплату счетов за обучение;
- в отдел по работе с персоналом удостоверения об аттестации специалистов, дипломы о получении дополнительного профессионального образования, график отпусков, листки нетрудоспособности;
- в филиалы Общества протоколы аттестационной комиссии, удостоверения об аттестации специалистов, заявки на рабочих и служащих на обучение.

10.2. получает:

- от отдела по работе с персоналом персональные данные на служащих, подлежащих аттестации, переподготовки, получения дополнительного профессионального образования; абитуриентов, поступающих на целевые места; заявки на прохождение обучения, аттестации, переподготовки;
- от филиалов Общества персональные данные на рабочих и служащих, подлежащих аттестации, переподготовки, получения дополнительного профессионального образования; абитуриентов, поступающих на целевые места; заявки на прохождение обучения, аттестации, переподготовки, получения дополнительного профессионального образования; абитуриентов, поступающих на целевые места; протоколы аттестационных комиссий, удостоверения об аттестации рабочих и служащих; рабочие программы, методические рекомендации преподавателей, читающих лекции, принимающие экзамены;

- от отдела документационного обеспечения управления приказы и документы по вопросам учебной работы.

11. Международная и внешнеэкономическая деятельность

11.1. УМЦ имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством путем заключения договоров между образовательным учреждением и иностранными образовательными учреждениями.

